

Organizacja realizacji zadań Szkoły Podstawowej Kornelówka-Przystań w Łodzi z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Podstawa prawna – Podstawa prawna – Rozporządzenie MEN z dnia 20.03.2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

1. Sposoby i tryb realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły:

- a) komunikacja z uczniami i rodzicami
 - podstawowym źródłem komunikacji z rodzicami jest dziennik Librus – nauczyciel jest zobowiązany raz dziennie sprawdzać otrzymane wiadomości i udzielać na nie odpowiedzi. Dodatkowo nauczyciele mogą wspierać się w kontakcie z Rodzicami mailem służbowym oraz aplikacją Teams na koncie służbowym Office 365.
 - materiały dla uczniów zamieszczane są w aplikacji Teams zgodnie z planem lekcji.
 - wychowawca i nauczyciele przedmiotów (matematyka, j. polski, angielski, edukacja wczesnoszkolna, historia, przyroda, geografia, biologia) mają obowiązek stworzenia możliwości konsultacji dla uczniów w formie on-line w wymiarze 30 min w tygodniu.
 - o terminie i formach realizacji konsultacji on-line dla Rodziców oraz uczniów nauczyciel poinformuje poprzez dziennik elektroniczny Librus,
 - do pracy zdalnej wykorzystujemy pakiet Microsoft Office 365 (Outlook, aplikacja Teams, aplikacja “Forms”), dziennik elektroniczny Librus (frekwencja i wystawianie ocen) oraz dodatkowe narzędzia i źródła edukacyjne wybrane przez nauczyciela oraz strona internetowa szkoły,
 - bez zmian pozostaje komunikacja telefoniczna z sekretariatem szkoły.

Uczeń - na podstawie przygotowanych przez nauczyciela materiałów i wskazanych form ich realizacji wykonuje zadania samodzielnie, a efekty jego pracy przekazywane w formie, która jest dostępna dla ucznia (skan, zdjęcie, plik dźwiękowy, nagrany film, printscreen, dokument Word, prezentacja PowerPoint itp. np. gdy uczeń obsługuje konto Office 365 przez telefon lub tablet może wykonać zadanie w zeszycie, na kartce, następnie wykonać zdjęcie wykonanego zadania i przesłać mailem jako załącznik w wiadomości mailowej lub przez Teams do nauczyciela.

2. Ustalenie zakresu treści kształcenia do zrealizowania w poszczególnych klasach na okres nauczania zdalnego:

- a) w toku spotkań online w postaci konsultacji nauczyciel wzmacnia ucznia wymagającego pracy korekcyjno-kompensacyjnej oraz uczniów zdolnych, kierując do nich zadania rozwijające ich zainteresowania również wykraczające poza podstawę programową.

3. Ustalenie tygodniowego zakresu treści kształcenia do zrealizowania w poszczególnych klasach:

- a) tygodniowy zakres treści nauczania powinien w szczególności uwzględniać:
 - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - łączenie przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia (materiały przekazywane uczniom nie mogą ograniczać się wyłącznie do zadań do wykonania, musi towarzyszyć im materiał informacyjny, różnorodny i w miarę atrakcyjny);
 - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
- b) integralną częścią rozkładu treści nauczania jest sformułowanie przez nauczycieli wymagań szczegółowych odpowiednio dla każdej klasy wraz z podaniem sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobem weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.
- c) na podstawie rozkładu materiału nauczyciel przygotowuje materiały dla ucznia, które zawierają:
 - zróżnicowane zadania - ich liczba zależy od wymiaru liczby lekcji w tygodniu zgodnie ze szkolnym planem lekcji - dostosowane do możliwości każdego ucznia i przeznaczone do pracy samodzielnej,
 - źródła i materiały niezbędne do realizacji zadań, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać podczas pracy samodzielnej ze wskazaniem najważniejszych informacji do zapamiętania,
 - pożądane efekty, zdobyta wiedza, pozyskane umiejętności,
 - termin odesłania wykonanego zadania do nauczyciela wraz z podaniem sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów (skan, zdjęcie, plik dźwiękowy, nagrany film, preintsreen, dokument Word, prezentacja PowePoint, link do rozwiązanego testu w Forms, link do innych wybranych przez n-la aplikacji itp .),
 - nauczyciel uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym/we współpracy z nauczycielem wspomagającym - podaje dodatkowe wyjaśnienia i wskazówki do pracy oraz utrzymuje stały kontakt z uczniem i Rodzicem, aby służyć mu pomocą,
 - w przypadku przedmiotów takich jak: plastyka, muzyka, informatyka, technika, religia, etyka - nauczyciele przygotowują zadania uwzględniając różnorodną aktywność i minimalizując pracę z monitorem, (za wyjątkiem informatyki), które uczeń realizuje w wyznaczonym przez nauczyciela terminie,
 - nauczyciele wychowania fizycznego przekazują zróżnicowane propozycje, które pomogą dzieciom spędzić czas ciekawie i twórczo, a także odejść od komputera. Dodatkowo uczniowie zdobywają sprawności związane z określoną aktywnością fizyczną.
- d) psycholog i pedagog utrzymuje również stały kontakt z uczniami i Rodzicami w celu udzielania różnych form wsparcia i pomocy psychologicznej pełniąc dyżur online dwa razy w tygodniu po 30 min. zgodnie z opracowanym harmonogramem konsultacji.
- e) nauczyciele wspomagający:
 - prowadzą konsultacje telefoniczne 1 x w tygodniu – dla Rodziców ucznia objętego kształceniem specjalnym w danej klasie;
 - wspierają ucznia i nauczyciela podczas pracy zdalnej, są dołączani do konsultacji on-line i uczestniczą wraz z uczniem w procesie edukacyjnym prowadzonym on-line,
 - informują nauczycieli i rodziców o postępach ucznia;
 - udzielają porad rodzicom, jak pracować z dzieckiem w domu.

- f) specjalista prowadzący, logopedię i zajęcia z terapii pedagogicznej raz w tygodniu informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu.

4. Model pracy zdalnej

Tygodniowy cykl zajęć powinien posiadać część wprowadzającą nowe treści (główna aktywność po stronie nauczyciela), część utrwalającą, kształtującą/rozwijającą dane umiejętności (główna aktywność ucznia - praca własna) oraz ewaluację wiedzy i umiejętności (może być ona prowadzona przez nauczyciela jak i przez samego ucznia). Części mogą się przeplatać lub następować po sobie.

Nauczyciel odnotowuje również swoje refleksje na temat osiągnięć uczniów, ich zaangażowania, możliwości technicznych czy też motywacji.

WPROWADZENIE NOWEGO MATERIAŁU

Wykorzystywane narzędzia, materiały, źródła, metody i formy pracy powinny być zróżnicowane dostosowane do możliwości psychofizycznych, sprzętowych umożliwiające wielokrotne sięganie do nich przez ucznia. Nauczyciel przed wprowadzeniem nowego materiału powinien podjąć próbę ustalenia poziomu opanowania wcześniej wprowadzonych treści.

UTRWALANIE WPROWADZONEGO MATERIAŁU

Nauczyciel przygotowuje zadania o zróżnicowanym poziomie trudności w różnorodnej formie, które zaciekawiają ucznia i umożliwią mu opanowanie materiału. Nauczyciel powinien zachęcać dzieci do współpracy, może wyłonić lidera i zachęcić go do dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z pozostałymi uczniami. Nauczyciel pozyskuje informacje zwrotna od uczniów na temat ich samooceny w zakresie danych treści.

KONSULTACJE Z NAUCZYCIELEM

Nauczyciel pozostaje do dyspozycji uczniów i Rodziców w wyznaczonym w harmonogramie konsultacji terminie. Konsultacje prowadzone są z wykorzystaniem narzędzia Teams.

POŚWIADCZENIE PRACY PRZEZ UCZNIÓW

Uczeń podejmuje aktywność określoną przez nauczyciela, potwierdzając zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny swojej pracy.

Uczeń, w miarę swoich technicznych i psychofizycznych możliwości, bierze udział w wideokonferencjach - konsultacjach bezpośrednich wyznaczonych w planie zajęć

Uczeń wykonuje określone przez nauczyciela zadania (praca własna ucznia) oraz przesyła je w wyznaczonym terminie i ustalonej formie .

5. Sposoby dokumentowania realizacji zadań

1. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności:

- a) przestrzegać czasu pracy ustalonego w planie lekcji (lekcja trwa 45 min – w tym 30 min spotkanie on-line; 15 min- praca własna ucznia);
- b) dokumentować realizację powierzonych zadań poprzez:
 - systematyczne wpisywanie tematów lekcji oraz zaznaczanie frekwencji w dzienniku elektronicznym Librus,
 - przygotowanie i wysłanie online materiałów edukacyjnych uczniom;
 - sprawdzanie i ocenianie przydzielonych uczniom zadań, oraz aktywności,
 - prowadzenie konsultacji online z uczniami,
 - udział w konsultacjach z Rodzicami (dziennik Librus, poczta służbowa , Teams).

6. Sposób monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów oraz informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

a) w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ocenie podlegają:

- podejmowane przez ucznia aktywności określone w przekazanym przez nauczyciela zadaniu;
 - testy i zadania zdalne,
 - nauczyciel określa formy i zasady poprawiania uzyskanej oceny,
 - oceniając nauczyciel powinien uwzględnić specyfikę nowych warunków pracy i kierować się dobrem ucznia, **rozstrzygając wątpliwości na jego korzyść.**
- b) metody i techniki kształcenia na odległość są realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów dostępnych na stronach internetowych oraz wskazanych przez nauczyciela źródłach,
- c) nadzorowi pedagogicznemu podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań,
- d) warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), określa statut szkoły.