**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZYSTAŃ W ŁODZI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Terminy**  | **Rodzaj zadania**  |
| 1.  |  06.05.2024 r. -31.05.2024 r. 7:00 – 15:00 **(w dniach** **14-16.05.2024 r. brak. możliwości kontaktu** **ze szkolnym****administratorem****naboru ze względu****na egzamin****ucz. kl. VIII)** |  **Składanie przez Rodziców\* dokumentów** wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. **Dokumenty należy złożyć** **w formie elektronicznej** **na adres mailowy:****rekrutacja.przystan@operator.edu.pl** |
| 2.  |  od 31.05.2024 r. do 07.06.2024 r.  |  **Weryfikacja wniosków** (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).   |
| 3.  |   14.06.2024 r. |  **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.** (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem„LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.   |
| 4.  |  od 17.06.2024 r.do 21.06.2024 r. |  **Składanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia** **Dokumenty należy złożyć** **w formie elektronicznej** **na adres mailowy:** **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**Brak podpisania oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia przez Rodzica\* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica\* z dalszego postępowania rekrutacyjnego.   |
| 5.  |    24.06.2024 r.Do godziny 15.00  |  **Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną list uczniów przyjętych i nieprzyjętych**  (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej).  |
| 6.  |  7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły   | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.  |
| 7.  |  do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.  |
| 8.  |  do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia   |  Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.    |
| 9.  |  do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  |  Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.     |
|  | **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC** |
| **l.p.**  | **Terminy**  | **Rodzaj zadania**  |
| 1.  | od 25.06.2024 r do 30.06.2024  |  **Składanie przez Rodziców\* dokumentów** **Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na** **adres mailowy:****rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**Wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  |
| 2.  | od 03.07.2024 r. do 05.07.2024 r |  **Weryfikacja wniosków** (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów).   |
| 3.  | 08.07.2024 r. do godz. 15.00 |  **Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.** (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem„LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”.   |
| 4.  | od 08.07.2024 r.do 10.07.2024 r. |  **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia** **Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na** **adres mailowy:****rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**Brak podpisania oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia przez Rodzica\* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica\* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. |
| 5.  | 12.07.2024 r.do godz. 15.00 |  **Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych**  (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej).   |
| 6.  |  7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły   | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. **Dokumenty należy złożyć** **w formie elektronicznej na adres mailowy:****rekrutacja.przystan@operator.edu.pl** |
| 7.  |  do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną.  |
| 8.  |  do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia   |  Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. **Dokumenty należy złożyć** **W formie elektronicznej na** **adres mailowy:****rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**   |
| 9.  | do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły.   |
| 10.  | 30 sierpnia 2024 r.  |  Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2024/2025do klas I w podziale na klasy.  |

****