**TERMINARZ REKRUTACJI DO PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZYSTAŃ W ŁODZI NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Terminy** | **Rodzaj zadania** |
| 1. | 06.05.2024 r. -31.05.2024 r.  7:00 – 15:00  **(w dniach**  **14-16.05.2024 r. brak. możliwości kontaktu**  **ze szkolnym**  **administratorem**  **naboru ze względu**  **na egzamin**  **ucz. kl. VIII)** | **Składanie przez Rodziców\* dokumentów**  wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę  w postępowaniu rekrutacyjnym.  **Dokumenty należy złożyć** **w formie elektronicznej**  **na adres mailowy:**  **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl** |
| 2. | od 31.05.2024 r. do 07.06.2024 r. | **Weryfikacja wniosków**  (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów). |
| 3. | 14.06.2024 r. | **Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.**  (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem„LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO  POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”. |
| 4. | od 17.06.2024 r.  do 21.06.2024 r. | **Składanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia**  **Dokumenty należy złożyć** **w formie elektronicznej**  **na adres mailowy:**  **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**  Brak podpisania oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia przez Rodzica\* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica\* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. |
| 5. | 24.06.2024 r.  Do godziny 15.00 | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną list uczniów przyjętych i nieprzyjętych**  (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia.  Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej). |
| 6. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych do szkoły | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata  do szkoły. |
| 7. | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie  uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną. |
| 8. | do 7 dni od terminu  otrzymania pisemnego  uzasadnienia odmowy przyjęcia | Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji  Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu  odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. |
| 9. | do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie  uzasadnienia odmowy  przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. |
|  | **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA - W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC** | |
| **l.p.** | **Terminy** | **Rodzaj zadania** |
| 1. | od 25.06.2024 r do 30.06.2024 | **Składanie przez Rodziców\* dokumentów**  **Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na**  **adres mailowy:**  **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**  Wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 2. | od 03.07.2024 r. do 05.07.2024 r | **Weryfikacja wniosków**  (na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący oraz spełniających wymogi formalne (poprawność wypełnienia wniosku, złożenie dodatkowych dokumentów). |
| 3. | 08.07.2024 r. do godz. 15.00 | **Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.**  (imiona i nazwiska w kolejności alfabetycznej) z dopiskiem„LISTA ZAKWALIFIKOWANYCH KANDYDATÓW DO  POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO NIE JEST JEDNOZNACZNA Z PRZYJĘCIEM KANDYDATA DO SZKOŁY”. |
| 4. | od 08.07.2024 r.  do 10.07.2024 r. | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia**  **Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej na**  **adres mailowy:**  **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl**  Brak podpisania oświadczenia potwierdzenia woli przyjęcia przez Rodzica\* w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją Rodzica\* z dalszego postępowania rekrutacyjnego. |
| 5. | 12.07.2024 r.  do godz. 15.00 | **Wywieszenie list uczniów przyjętych i nieprzyjętych**  (Imię i nazwisko w kolejności alfabetycznej oraz najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia.  Listy podpisane przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej). |
| 6. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły | Możliwość złożenia wniosku do Komisji Rekrutacyjnej  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata  do szkoły.  **Dokumenty należy złożyć** **w formie elektronicznej na adres mailowy:**  **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl** |
| 7. | do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie  uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Komisję Rekrutacyjną. |
| 8. | do 7 dni od terminu  otrzymania pisemnego  uzasadnienia odmowy przyjęcia | Możliwość złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji  Rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu  odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.  **Dokumenty należy złożyć** **W formie elektronicznej na**  **adres mailowy:**  **rekrutacja.przystan@operator.edu.pl** |
| 9. | do 7 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie  uzasadnienia odmowy przyjęcia | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia ucznia przez Dyrektora szkoły. |
| 10. | 30 sierpnia 2024 r. | Lista kandydatów przyjętych na rok szkolny 2024/2025 do klas I w podziale na klasy. |

****