



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ PRZYSTAŃ

Podstawa prawna:

- art. 98, 99, 100 i 104 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2019 r., poz. 502).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE	3
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	7
ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY	11
ROZDZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	27
ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY	29
ROZDZIAŁ VIII SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNATRSZKOLNEGO UCZNIÓW	32
Ocenianie bieżące w klasach I – III:	35
Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII:	37
Ocenianie zachowania klasach I – III:	42
Ocena zachowania w klasach IV – VIII	43
Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV – VIII:	49
ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE	58

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa PRZYSTAŃ.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ulicy Mostowskiego 23/27 w Łodzi.
3. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach: Szkoła Podstawowa PRZYSTAŃ.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty mieszcząca się przy ulicy Gorczyczewskiego 2/7 w Poznaniu.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
6. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową PRZYSTAŃ w Łodzi,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ w Łodzi,
3. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły,
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

§ 4

- I. Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:
1. szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 2. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

- II. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
- III. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1. pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III Szkoły podstawowej.
 - 2. drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII Szkoły podstawowej.
- IV. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 5

- I. Celem kształcenia w Szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - 2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - 3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - 4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - 6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - 7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - 8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - 9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - 10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - 11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - 12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - 13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
- II. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. I poprzez:
 - 1. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
 - 2. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
 - 4. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
 - 5. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych, ale wartościowych celów,
7. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
8. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
9. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu,
10. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
11. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
12. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
13. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
14. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
15. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
16. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
17. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
18. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,
19. rozwijanie umiejętności asertywnych,
20. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
21. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
22. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
23. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
24. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym, integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 6

- I. Realizacja celów i zadań Szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach Szkoły,
 3. prowadzenie lekcji religii/etyki w Szkole.
 4. prowadzenie kanonów, klubów, kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej.
 5. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
 6. współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Pomocy Rodzinie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi Szkołę.

§ 7

- I. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
1. zapewnienie opieki uczniom przebywającym w Szkole, w trakcie lekcji oraz innych zajęć edukacyjnych i opiekuńczych organizowanych w Szkole, sprawowanej przez nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 2. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyżurów,
 3. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 4. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów budynku Szkoły dla dzieci w różnym wieku uczęszczających do klas I – III oraz IV – VIII,
 5. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 6. szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp,
 7. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
 8. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 9. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego,
 10. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i czystości,
 11. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 12. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
- a także poprzez:
13. niezwłoczną reakcję nauczycieli i innych pracowników Szkoły na dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 14. zwracanie się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamianie o tym fakcie Dyrektora Szkoły,
 15. niezwłoczne zawiadamianie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
- II. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez Szkołę poza jej terenem.

§ 8

- I. Szkoła podejmuje działania z zakresu wolontariatu sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
- II. Zadania podejmowane w ramach wolontariatu są oparte na:
1. zapewnieniu przez Dyrektora warunków do działania w Szkole wolontariuszy,
 2. możliwości podejmowania wolontariatu przez Samorząd Uczniowski (w porozumieniu z Dyrektorem).
- III. W ramach działań z zakresu wolontariatu w Szkole mogą być podejmowane działania:
1. zbiórki dla potrzebujących;
 2. pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 3. odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach pomocy społecznej, schroniskach;
 4. organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;

5. przygotowywanie świątecznych paczek dla potrzebujących,
6. realizacja bądź udział w partnerskich projektach.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

- I. Organami Szkoły są:
 1. Dyrektor Szkoły,
 2. Rada Pedagogiczna,
 3. Samorząd Uczniowski,
 4. Radą Rodziców (w przypadku jej utworzenia się).
- II. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.
- III. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący Szkołę.

§ 10

- I. Dyrektor Szkoły kieruje Szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- II. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 1. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy Szkoły,
 2. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 3. dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 4. zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
- III. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
 1. kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 4. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 5. dysponowanie środkami przyznanymi przez organ prowadzący, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 6. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

7. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,
 8. występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły,
 9. przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 10. wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 11. dopuszczanie do użytku w Szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 12. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 13. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiej formy wsparcia,
 14. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 15. organizowanie różnorodnych form wsparcia dla uczniów, rodziców i nauczycieli w miarę możliwości Szkoły i potrzeb w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 16. ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów,
 17. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- IV. Do kompetencji Dyrektora, należy w szczególności:
1. kierowanie pracą zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 2. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 3. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 4. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 5. dokonywanie oceny pracy nauczycieli ,
 6. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Szkole,
 7. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Szkoły,
 8. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 9. zapewnienie w miarę możliwości pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 10. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
 11. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 12. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 13. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
- V. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- VI. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Szkole.
- VII. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń.

§ 11

- I. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.
- II. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 1. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 3. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 5. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
- III. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 1. organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 2. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 3. wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole,
 4. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 5. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 6. zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
 7. proponowane programy nauczania w Szkole podstawowej, zestaw podręczników, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe,
 8. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 9. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
- IV. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz jego zmian i uchwała Statut lub jego zmiany.
- V. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
- VI. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.
- VII. Osoby uczestniczące w zebraniach Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12

- I. Samorząd Uczniowski wybierany jest przez wszystkich uczniów Szkoły.
- II. Samorząd Uczniowski pracuje w oparciu o regulamin Samorządu Uczniowskiego, który określa w szczególności wewnętrzną strukturę organów Samorządu, szczegółowe zasady wybierania przedstawicieli uczniów do organów Samorządu, tryb podejmowania uchwał.
- III. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy w szczególności:
 1. pobudzanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych;
 2. współdziałanie z Dyrektorem w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki;
 3. współdziałanie w rozwijaniu, zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych, organizowaniu wypoczynku i rozrywki;

4. dbanie o sprzęt i urządzenia szkolne, organizowanie uczniów do wykonywania niezbędnych prac na rzecz klasy i Szkoły;
5. organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym trudności w Szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym;
6. zgłaszanie uczniów do wyróżnień i nagród,
- IV. W ramach kompetencji stanowiącej do Samorządu Uczniowskiego należy uchwalanie regulaminu swojej działalności, o którym mowa w ust. II.
- V. Do kompetencji opiniujących Samorządu Uczniowskiego należy:
 1. możliwość przedstawiania Dyrektorowi i innym organom Szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 2. wyrażanie opinii w sprawie:
 - a) wniosku Dyrektora o wprowadzenie obowiązkowego noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju ,
 - b) wzoru jednolitego stroju;
- VI. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela opiekuna.
- VII. Działalność Samorządu Uczniowskiego musi być zgodna ze Statutem Szkoły oraz regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w Szkole.

§ 13

- I. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- II. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- III. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 1. uchwała regulaminu swojej działalności,
 2. uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły we współpracy z Radą Pedagogiczną.
- IV. Program, o którym mowa w ust. III pkt. 2, Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
- V. W celu wspierania działalności Statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
- VI. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.

§ 15

- I. Organy Szkoły pracują na rzecz Szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Szkoły.
- II. Organy Szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ.

- III. Działające w Szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Szkoły.
- IV. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Szkoły, rozstrzyga Dyrektor Szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

- I. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku, chyba, że minister właściwy ds. oświaty ustanowi inaczej.
- II. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- III. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1. I okres - trwa od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w miesiącu styczniu;
 - 2. II okres –do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych wyznaczonych przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17

- I. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
- II. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów, może być zwiększona na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- III. Liczba uczniów w oddziale klas I – III Szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
- IV. Minimalna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić 18 uczniów.
- V. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można tworzyć oddziały przy liczbie uczniów mniejszej niż 18 uczniów.
- VI. Dwie godziny obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin mogą być realizowane w formie:
 - 1. zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,
 - 2. zajęć tanecznych,
 - 3. aktywnych form turystyki,
 - 4. zajęć sportowych.
- VII. Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie dwóch godzin obowiązkowych zajęć, o których mowa w ust. VI, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

§ 18

- I. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku przy ul. Sucharskiego 3 w Łodzi,

- II. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
- III. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
- IV. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
 - 1. I-III,
- V. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - 1. dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
- VI. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
- VII. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
- VIII. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
- IX. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.
- X. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
- XI. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów. Dla oddziałów przygotowawczych dokumentacja postępów edukacyjnych prowadzona jest w dziennikach papierowych.
- XII. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.
- XIII. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakresu zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 19

- XIV. Dostęp do dziennika i korzystanie z dziennika elektronicznego dla uczniów i rodziców jest bezpłatne.

- XV. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
1. każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,
 2. każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 3. każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

§ 20

- I. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
- II. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy Szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

- I. W klasach IV – VIII Szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- II. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. I podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

§ 22

- I. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 2. dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 6. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 7. zajęcia pozalekcyjne.
- II. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- III. Zajęcia w Szkole prowadzone są:
 1. w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych,
 2. w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym Statucie,
 3. na zajęciach z języków obcych, religii, wychowania fizycznego, techniki w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego,
 4. w formie bloków przedmiotowych,
 5. w formie nauczania indywidualnego,
 6. w formie realizacji indywidualnego toku lub programu nauki,

7. w formie realizacji obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 8. w formie zajęć pozalekcyjnych,
 9. w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej, np. obozy, wycieczki turystyczne i krajoznawcze.
- IV. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny w Szkole o inne formy zajęć, niewymienione w ust. III.
 - V. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 - VI. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
 - VII. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 23

- I. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
- II. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych.
- III. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 24

- I. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
- II. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby w miarę możliwości nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- III. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
- IV. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

§ 25

- I. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły.
- II. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
- III. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako dziennika dokumentującego zajęcia lekcyjne.
- IV. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez nauczycieli, uczniów i rodziców reguluje „Regulamin korzystania z dziennika elektronicznego”.

§ 26

- I. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
- II. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
- III. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo- wychowawczymi.

- IV. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.
- V. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.
- VI. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen, i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
- VII. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 27

- I. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
- II. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, są objęci zajęciami świetlicowymi.
- III. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły przez ucznia.

§ 28

- I. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły, a Szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a Szkołą wyższą.
- II. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 29

- I. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
- II. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 2. stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
- III. Do zadań biblioteki należy:
 - 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - 2. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - 3. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - 4. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - 5. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- IV. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, poprzez:
 - 1. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - 2. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - 3. informowanie o aktywności czytelniczej,

4. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
- V. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły, poprzez:
 1. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 2. organizowanie wystawek tematycznych,
 3. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 4. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 5. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 6. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- VI. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z rodzicami, poprzez:
 1. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 2. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 3. udostępnianie Statutu Szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- VII. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z innymi bibliotekami, poprzez:
 1. lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 2. udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 3. wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

- I. W Szkole działa świetlica dla uczniów.
- II. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole:
 1. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 2. w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
 3. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
- III. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
- IV. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor Szkoły.
- V. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły.
- VI. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
- VII. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
- VIII. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
- IX. Nauczyciele świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych. Współpracują również z pedagogiem szkolnym.
- X. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 31

- I. Szkoła organizuje dla uczniów odpłatnie obiady.
- II. Wysokość odpłatności za obiady ustala Dyrektor Szkoły.
- III. Szkoła może w uzasadnionych przypadkach wystąpić do Rady Rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 32

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. sale lekcyjne;
2. gabinet Dyrektora;
3. pokój nauczycielski;
4. sekretariat;
5. rozdzielnię posiłków;
6. sanitariaty;
7. salę gimnastyczną;
8. boisko szkolne;
9. pomieszczenia gospodarcze;
10. pomieszczenia socjalne obsługi;
11. szatnię,
12. bibliotekę;
13. salę komputerową;
14. gabinet specjalistów (pedagoga szkolnego, logopedy, psychologa, terapeutów pedagogicznych)

§ 33

- I. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.
- II. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- III. W okresie zawieszenia zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia w Szkole są realizowane z wykorzystaniem narzędzi informatycznych udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania).
- IV. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
 1. synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
 2. asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
 3. łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;
 4. konsultacji, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1903), podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

- V. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

§ 34

- VI. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w całej szkole technologia Office 365. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.
- VII. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.
- VIII. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.
- IX. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy, a za zgodą dyrektora szkoły w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.
- X. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.

§ 35

- I. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - w ramach godzin nadwymiarowych, o których mowa w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.
- II. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
1. uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 2. weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach,
 3. zapewnienia uczniom, a w przypadku uczniów klas I-III ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
 4. zapewnienia każdemu uczniowi i każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 5. przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji, o których mowa w lit. d,
 6. dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informował uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,

7. w przypadku nauczyciela posiadającego kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej zatrudnionego dodatkowo w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego oraz współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym – do współpracowania z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 8. udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej -w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,
- III. Informowanie o postępach w nauce, o którym mowa w ust. 2 lit. f może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności dziennika elektronicznego, środowiska konta Office 365

§ 36

Przekazywanie uczniom, a w przypadku uczniów klas I – III ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem środowiska konta Office 365, dziennika elektronicznego.

§ 37

- I. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się przy wykorzystaniu narzędzi gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych użytkowników, w tym poprzez anonimizację, pseudonimizację, szyfrowanie danych, stosowanie programu antywirusowego, ochrona hasłem, wygaszanie ekranu, wymuszające ponowne wprowadzenie hasła, okresową zmianę hasła, bieżącą aktualizację oprogramowania.
- II. Uczniowie powinni korzystać z kont, o których mowa w § 18 ust. 3, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.
- III. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.
- IV. Uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.
- V. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest szkoła.
- VI. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.
- VII. Wykorzystanie kamerki przez ucznia powinno następować w zakresie niezbędnym dla realizacji celu edukacyjnego, bez ujawniania szczegółowych dotyczących otoczenia prywatnego ucznia.

§ 38

- I. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- II. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły.

- III. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
1. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 3. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych,
 5. porad i konsultacji,
 6. warsztatów.

§ 39

- I. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę Szkoły celem:
1. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole,
 2. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
- II. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.
- III. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem Statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
- IV. Podjęcie działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 40

- I. W Szkole, oprócz dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, wprowadza się dodatkową dokumentację:
1. dokumentację wychowawcy,
 2. dziennik elektroniczny.
- II. Dokumentacja wychowawcy utworzona jest dla każdego oddziału. Za jej prowadzenie odpowiada wychowawca.
- III. Dokumentacja wychowawcy zawiera:
1. imienną listę uczniów w oddziale,
 2. kalendarz roku szkolnego,
 3. kalendarz imprez szkolnych,
 4. plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny,
 5. imienną listę uczniów posiadających orzeczenia, opinię lub zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
 6. oświadczenia rodziców uczniów o organizacji nauki religii lub etyki,
 7. rezygnacje uczestnictwa ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie,
 8. zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych ucznia,
 9. terminy spotkań z rodzicami,
 10. listę obecności rodziców na zebraniach,

11. potwierdzenie rodziców ucznia o otrzymaniu dostępu do dziennika elektronicznego oraz zapoznania się z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego,
 12. zgody rodziców na usprawiedliwianie nieobecności poprzez dziennik elektroniczny,
 13. potwierdzenie zapoznania się z podstawowymi dokumentami Szkoły (Statut, szkolny program Wychowawczo-Profilaktyczny) przez rodziców i uczniów
 14. potwierdzenia zapoznania się przez uczniów ze Statutem Szkoły – rozdział dotyczący wewnątrzszkolnego oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania, a także wymaganiami edukacyjnymi ze wszystkich przedmiotów nauczania
 15. przydział uczniów do grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.
- IV. Dokumentację wychowawcy przechowuje wychowawca.
- V. Dokumentacja wychowawcy jest własnością Szkoły i przechowywana jest w Szkole.
- VI. Dokumentacja wychowawcy podlegają zniszczeniu po zakończeniu nauki w Szkole przez uczniów danej klasy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 41

- I. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników na stanowiskach niepedagogicznych.
- II. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

§ 42

- I. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szkoły Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor określa szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
- II. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 43

- I. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
- II. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. I:
 1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły;
 5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- III. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
1. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 2. zapoznavanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 3. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 4. kształtowanie osobowości ucznia,
 5. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,
 6. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizację wsparcia materialnego i socjalnego,
 7. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
 8. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
 9. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 10. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 11. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 12. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 13. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, Szkoły, osiedla,
 14. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 15. ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,
 16. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w Szkole i poza nią,
 17. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 18. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora Szkoły,
 19. współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
- IV. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrektora

Szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających Szkołę.

- V. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji Dyrektora Szkoły w następujących przypadkach:
 - 1. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
 - 2. w wyniku decyzji Dyrektora.
- VI. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora Szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 44

- I. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
- II. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- III. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1. realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły,
 - 2. efektywnie realizować podstawę programową,
 - 3. właściwie organizować proces nauczania,
 - 4. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - 5. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - 6. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń Dyrektora Szkoły w tym zakresie,
 - 7. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - 8. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - 9. indywidualizować proces nauczania,
 - 10. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
- IV. Troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek Szkoły.

§ 45

- I. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy wspieranie ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu w realizacji zadań wskazanych przez nauczyciela w:
 - 1. realizowaniu programu nauczania uwzględniającego indywidualne tempo rozwoju i możliwości uczenia się dziecka,
 - 2. respektowaniu trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - Szkoła - dom rodzinny,
 - 3. rozwijaniu predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
 - 4. kształtowaniu u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijaniu ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
 - 5. poszanowaniu godności dziecka,

6. zapewnieniu dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy,
7. działania indywidualnego i zespołowego,
8. rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
9. wspomaganie ucznia w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
10. dbałości o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowaniu mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,
11. sprzyjaniu rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym,
12. pomoc dzieciom, w ramach potrzeb w spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych, ubieraniu i rozbieraniu się, itp.,
13. wspomaganie ucznia w wykonywaniu czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć edukacyjnych,
14. opiekowanie się dziećmi podczas wycieczek, spacerów i zabaw,
15. organizowanie miejsca pracy nauczyciela i uczniów zgodnie z zasadami bhp i ppoż.,
16. wykonywanie innych zadań uzgodnionych z nauczycielem.

§ 46

- I. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 2. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 3. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 4. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 5. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 6. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 7. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 8. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 9. współdziałanie w opracowaniu szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,
 10. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
 11. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 12. współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.
- II. Do zadań logopedy należy w szczególności:
1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
 2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju,
 4. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 5. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 7. współdziałanie w opracowaniu Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły i jego ewaluacji,
 8. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły.
- III. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
1. współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 2. współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 3. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - e) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- f) dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,
- g) prowadzeniu zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych,
- 4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 5. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami o których mowa w § 4 ust. 3 oraz w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1280 z późn. zm.);
- 6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 47

- I. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 5. udzielanie informacji bibliotecznych,
 - 6. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 7. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
 - 8. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
 - 9. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - 10. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.
- II. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - 2. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - 3. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - 4. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - 5. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - 6. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - 7. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 8. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 48

- I. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
- II. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
- III. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 2. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,

3. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
4. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 49

- I. W Szkole działa zespół wychowawczy Szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
- II. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez Dyrektora Szkoły:
 1. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 2. w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
- III. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez Dyrektora Szkoły.
- IV. Do zadań zespołu wychowawczego Szkoły należy w szczególności:
 1. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 2. ocena sytuacji wychowawczej Szkoły,
 3. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej,
 4. opracowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 50

- I. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
- II. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
- III. Rodzice są obowiązani do:
 1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 4. zapewnienia dziecku pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu,
 5. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły.

§ 51

- I. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 1. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 2. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- II. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest Pedagog szkolny, Wicedyrektor lub Dyrektor.

§ 52

- I. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami Szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 1. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
 2. porad pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego,
 3. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 4. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Szkoły,
 5. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania).
- II. Do obowiązków rodziców należy:
 1. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 2. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 3. współdziałanie z organami Szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
 4. pisemne usprawiedliwienie nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,
 5. systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczanymi w dzienniku elektronicznym: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników Szkoły.
- III. Sposoby komunikacji pomiędzy organami szkoły oraz rodzicami.
 1. Organami szkoły są Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców.
 2. Dyrektor przekazuje informacje dotyczące ogółu funkcjonowania Szkoły członkom Rady Pedagogicznej.
 3. Nauczyciele wychowawcy stosowne informacje przekazują rodzicom oraz uczniom.
 4. Uczniowie kontaktują się z nauczycielem następnie z wychowawcą w razie potrzeby podjęcia działań wspomagających, w dalszej kolejności z Dyrektorem Szkoły.
 5. W sprawach wychowawczych ogniwem komunikacji pomiędzy uczniem, nauczycielem, dyrektorem jest także pedagog szkolny.
 6. Rodzice każdorazowo na pierwszym zebraniu w roku szkolnym informowani są o sposobie kontaktowania się ze Szkołą.
 7. Kontakt osobisty z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, pedagogiem specjalnym następuje w drodze umówienia się na spotkanie poprzez dziennik elektroniczny Librus, zaś z Dyrektorem Szkoły poprzez kontakt z sekretariatem i umówieniem terminu spotkania.
 8. Kontakt pisemny z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, może odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zaś z Dyrektorem w drodze złożenia pisma w sekretariacie szkoły lub poprzez wiadomość elektroniczną kierowaną na adres: **szkola.przystan@operator.edu.pl**
- IV. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 53

- I. Szkoła nie posiada obwodu, uczniowie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 54

- I. Zasady regulujące obowiązujący na terenie Szkoły strój uczniowski Szkoła ustala po konsultacjach z Samorządem Uczniowskim i radą rodziców. Strój szkolny powinien być strojem schludnym, niewyzywającym, czystym adekwatnym do wieku ucznia oraz okoliczności. Szczegółowe zasady zawiera Regulamin określający strój i wygląd ucznia Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ w Łodzi
- II. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz Dnia Edukacji Narodowej, Narodowego Święta Niepodległości, Święta Konstytucji 3 Maja obowiązuje uczniów strój galowy. Strój galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.
- III. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy zapewniający bezpieczne i higieniczne uczestnictwo w lekcjach wychowania fizycznego zgodnie ze wskazaniami nauczyciela prowadzącego lekcje wychowania fizycznego.
- IV. W budynku szkolnym obowiązuje zmiana obuwia na obuwie o podeszwach niepozostawiającej śladów.
- V. W budynku szkolnym zabrania się posiadania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w tym różnorodnych ozdób oraz biżuterii.

§ 55

Uczniowie mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez Szkołę, w terminie do dwóch tygodni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów.

§ 56

- I. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
- II. Uczeń ma także prawo do:
1. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 2. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 3. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 4. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 5. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 7. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 8. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
 9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 10. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
 11. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

12. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do Szkoły,
13. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
14. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
15. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
16. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w tym sprawach dotyczących przestrzegania wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów.

§ 57

- I. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 1. wychowawcy klasy,
 2. Dyrektora Szkoły.
- II. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka oraz w niniejszym Statucie.
- III. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
- IV. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
- V. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§ 58

- I. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 1. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 2. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 3. zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i przepisami wewnętrznymi Szkoły,
 4. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 5. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 6. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 7. dbania o wizerunek i tradycję Szkoły,
 8. godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
 9. dbania o piękno mowy ojczystej,
 10. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 11. przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych,
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

- l) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,
- m) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,
- n) dbania o czysty i schludny wygląd,
- o) dbania o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia,
- p) przestrzegania zasad związanych z korzystaniem z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły zgodnie z regulaminem korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych S.P PRZYSTAŃ

§ 59

- I. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1. pochwałę ustną wychowawcy na forum klasy,
 - 2. pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - 3. pochwałę ustną Dyrektora Szkoły,
 - 4. dyplom uznania,
 - 5. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców,
- II. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - 1. szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2. aktywny udział w życiu Szkoły,
 - 3. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - 4. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole.

§ 60

- I. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za:
 - 1. nieprzestrzeganie Statutu Szkoły oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Szkoły,
 - 2. nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie Szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno-porządkowych Dyrektora Szkoły i nauczycieli,
 - 3. naruszanie obowiązujących przepisów prawa lub zasad współżycia społecznego.
- II. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy Szkoły.
- III. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:
- IV. upomnienie ustne wychowawcy na forum klasy,
- V. upomnienie ustne Dyrektora Szkoły,
- VI. pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
- VII. nagana Dyrektora Szkoły,
- VIII. przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
- IX. złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej Szkoły.

§ 61

- I. Wniosek od Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły może być skierowany za szczególnie rażące naruszenie obowiązków w szczególności, gdy:
 - 1. jego pobyt w Szkole zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i/lub innych,
 - 2. zachowuje się lekceważąco lub wulgarnie wobec nauczycieli lub innych uczniów,

3. umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia lub stosuje wobec innych przemoc fizyczną,
 4. jeżeli spożywa alkohol, pali papierosy, zażywa lub rozprowadza środki odurzające na terenie Szkoły lub poza nią,
 5. dopuścił się fałszowania lub niszczenia dokumentacji szkolnej,
 6. dopuścił się kradzieży lub innego wykroczenia przeciwko prawu,
 7. nagminnie narusza inne postanowienia regulaminu uczniowskiego, jeżeli po zastosowaniu kar porządkowych zawartych w Statucie nie nastąpiła poprawa zachowania ucznia.
- II. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły może wystąpić Dyrektor Szkoły.

§ 62

- I. W stosunku do ucznia sprawiającego trudności wychowawcze Szkoła podejmuje następujące działania:
1. zwołanie zespołu wychowawczego: rodzice – nauczyciel pedagog/psycholog, podczas którego ustala się różnorodne formy wsparcia;
 2. interwencja Dyrektora Szkoły,
 3. powiadomienie Sądu Rodzinnego w przypadku braku zmiany w zachowaniu ucznia.

§ 63

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 64

- I. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
- II. Od kar nałożonych przez Dyrektora Szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 65

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 66

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
- a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 67

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 68

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 69

Ocenianie bieżące w klasach I – III:

1. Ocena bieżąca w klasach I- III wyrażana jest w postaci krótkiej informacji odnoszącej się do konkretnej umiejętności/wiedzy/postawy ucznia w formie ustnej lub pisemnej.

2. Dla udokumentowania bieżącej oceny opisowej stosuje się ocenę kształtującą, odnosząc się do konkretnych umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania.

3. Oceny bieżące w klasach I – III ustala się wg systemu literowego w skali:

W – WSPANIALE – cel został osiągnięty, zadanie wykonane samodzielnie, bezbłędnie, zgodnie z wytycznymi i estetycznie. Uczeń wie, czego się nauczył, jaką umiejętność nabył wykonując zadanie.

B (BD) - BARDZO DOBRZE – cel został osiągnięty, zadanie wykonane samodzielnie i niemal bezbłędnie, uczeń ma świadomość, czego się nauczył i jaką nabył umiejętność

D – DOBRZE - cel został osiągnięty, zadanie wykonane ze wskazówkami nauczyciela, zdarzają się pojedyncze błędy w wykonanej pracy, uczeń wie, czego się nauczył i z czym miał trudność

N – NIEŹLE - cel został częściowo osiągnięty, zadanie zostało wykonane ze wsparciem nauczyciela, uczeń popełnił kilka błędów, poznał nowe wiadomości i umiejętności, wskazane utrwalenie materiału

S – SPRÓBUJ JESZCZE RAZ - cel nie został osiągnięty, zadanie zostało częściowo wykonane mimo pomocy nauczyciela, uczeń popełnił wiele błędów, pracuje nieestetycznie, nie nabył nowych wiadomości i umiejętności, konieczne powtórzenie i utrwalenie materiału

P – PODEJMIJ WIĘKSZY WYSIŁEK - cel nie został osiągnięty, zadanie nie zostało wykonane mimo pomocy ze strony nauczyciela, uczeń nie ma świadomości zdobywanej wiedzy i umiejętności, konieczne powtórzenie i utrwalenie materiału.

4. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.

5. Nauczyciel informuje ucznia, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo,

6. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli – co będzie podlegać ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

7. Dokumentując ocenę bieżącą nauczyciel: wszystkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności opatruje tylko komentarzem ustnym lub pisemnym, wskazującym, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
8. Nauczyciele pierwszego etapu edukacyjnego dokonują we wrześniu wstępnej diagnozy rozwoju uczniów klasy pierwszej, która stanowi punkt wyjścia do oceny ich postępów.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I-III są ocenami opisowymi.
 - 1). Ocena opisowa śródroczna powinna:
 - a) dawać informację o tym, co już dziecko umie, nad czym musi jeszcze popracować;
 - b) uwzględniać indywidualne możliwości dziecka;
 - c) brać pod uwagę wkład pracy dziecka, jego wysiłek i chęci;
 - d) nie etykietować uczniów;
 - e) eliminować niezdrową rywalizację o ocenę cyfrową;
 - f) nie pełnić funkcji nagrody czy kary;
 - g) nie zawierać krytyki dziecka.
 - h) zawierać wskazówki do dalszej pracy.
10. Ocena śródroczna w klasach I - III informuje o osiągnięciach uczniów, zawiera wskazania, nad czym uczeń powinien popracować w następnym okresie.
11. Wychowawca przedstawia rodzicom ocenę śródroczną pisemnie, na opracowanym przez siebie formularzu podczas zebrania z rodzicami organizowanego po klasyfikacji śródrocznej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna w klasach I-III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Nauczyciele klas I-III przedstawiają propozycję rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzicom/opiekunom prawnym uczniów na co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I-III z zajęć edukacyjnych i z zachowania formułuje wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami uczącymi w danym oddziale.
15. Zasady wystawiania ocen z religii regulują odrębne przepisy.
16. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
17. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie

w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

18. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

20. Oceny śródroczne i roczne z religii i etyki w klasach I – III wyrażane są w skali 1 – 6.

21. Nauczyciel nie zadaje uczniom pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wyjątkiem mogą być ćwiczenia usprawniające motorykę małą (ćwiczenia polegające na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni).

Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII:

1. Bieżące ocenianie i sprawdzanie osiągnięć uczniów klas IV-VIII powinno się odbywać w trakcie całorocznego procesu dydaktyczno – wychowawczego.

2. Bieżące ocenianie uczniów odbywa się na podstawie: odpowiedzi ustnych, prac pisemnych, kontrolnych prac pisemnych (obowiązkowych sprawdzianów np. po zakończeniu działu programowego), kartkówek, pracy na lekcji, specjalnych zadań ustalonych przez nauczyciela. Nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, ale wykonanie jej nie jest obowiązkowe. Nauczyciel nie wystawia ocen z prac domowych (a także ich braku). Jeśli sprawdzi zadanie, które uczeń wykonał w domu, przekazuje mu informacje, co zostało dobrze zrobione, nad czym trzeba jeszcze popracować, a także da wskazówki, jak dalej się uczyć.)

3. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli – co będzie podlegać ocenianiu. W ocenie pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

4. Oceny bieżące po zakończeniu realizacji działu tematycznego (modułu) oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV ustala się według skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) stopień bardzo dobry – 5
- c) stopień dobry – 4
- d) stopień dostateczny – 3

- e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny - 1.
5. Kryteria ocen bieżących zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
6. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.
7. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
- a) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który w bardzo wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu, określone programem nauczania;
 - b) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę określoną w podstawie programowej i swobodnie nią dysponuje, zasób wiedzy i umiejętności pozwala uczniowi zastosować je do właściwego interpretowania otaczającej go rzeczywistości, systematycznie uczy się i pogłębia własną wiedzę;
 - c) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który opanował treści przewidziane w podstawie programowej, poprawnie stosuje nabyte wiadomości i umiejętności wykorzystując je do rozwiązywania typowych zadań i problemów;
 - d) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności przewidziane w podstawie programowej w stopniu wystarczającym, posiada umiejętności odtwarzania zdobytych wiadomości, ale wymaga wsparcia nauczyciela w zakresie poprawności ich zastosowania;
 - e) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone w podstawach programowych w stopniu ograniczonym, jednak jest w stanie rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności;
 - f) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował treści zawartych w podstawach programowych w sposób pozwalający na kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia.
8. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
- a) częściowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części działu tematycznego. Oceny częściowe nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
 - b) śródroczne, roczne i końcowe klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny).
9. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne nauczyciele wpisują do dziennika elektronicznego.
10. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (plus), „-” (minus);
- a) „+” przy ocenie stosuje się, gdy wiedza i umiejętności ucznia przekraczają nieco wymagania na daną ocenę, a są niewystarczające, aby uzyskać ocenę wyższą.
 - b) Przy ocenie stosuje się -, gdy wiedza i umiejętności są nieco niższe od wymagań na daną ocenę, zaś przekraczają wymagania na ocenę niższą.

11. Sprawdzian pisemny powinien być zapowiedziany uczniom co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. W jednej klasie można przeprowadzić najwyżej trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, ale nie więcej niż jeden dziennie. Dopuszcza się przeprowadzenie więcej niż trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia w przypadku wyrażenia woli przez zespół klasowy/na wniosek zespołu klasowego.
13. Jeżeli sprawdzian nie odbędzie się w zaplanowanym terminie z przyczyn losowych, to zostaje przeprowadzony na najbliższej lekcji przedmiotu bez względu na liczbę wcześniej zapisanych w dzienniku sprawdzianów.
14. W przypadku nieobecności na sprawdzianie pisemnym, uczeń jest zobowiązany napisać sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem.
15. Oceniając sprawdzian nauczyciel korzysta z ustalonej przez siebie punktacji.
16. Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić prace pisemne uczniów w terminie dwóch tygodni.
17. Kartkówki (trwające do 15 minut) sprawdzają umiejętności nabyte podczas trzech ostatnich tematów lekcyjnych. Mogą być niezapowiedziane. Ilość kartkówek nie może być większa, niż liczba rodzajów zajęć edukacyjnych w danym dniu.
18. Uczeń może poprawić sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń musi zgłosić chęć poprawy sprawdzianu nauczycielowi najpóźniej na 3 dni przed napisaniem poprawy.
19. Uczeń może poprawić każdą ocenę niedostateczną (lub inną, jeśli jest to określone w przedmiotowych zasadach oceniania danego przedmiotu), którą otrzyma ze sprawdzianu w terminie ustalonym z nauczycielem. Uczeń musi zgłosić chęć poprawy sprawdzianu nauczycielowi najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem do poprawy.
20. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
21. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku elektronicznym.
22. Skróty, które mogą być stosowane w dzienniku lekcyjnym oznaczają: np. – oznacza nieprzygotowanie ucznia do zajęć, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, przyrządów, przyborów, innych pomocy szkolnych.
23. W przypadku, gdy liczba godzin danych zajęć edukacyjnych w ciągu jednego tygodnia wynosi 1-2, uczeń ma prawo zgłosić bez konsekwencji jedno nieprzygotowanie w semestrze.
24. W przypadku, gdy liczba godzin danych zajęć edukacyjnych w ciągu jednego tygodnia wynosi więcej niż 2, uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia bez konsekwencji trzech nieprzygotowań (np.) do zajęć w semestrze.
25. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania nie zwalnia go z zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych.
26. W przypadku gdy liczba godzin danych zajęć edukacyjnych w ciągu jednego tygodnia wynosi 1-2, uczeń ma prawo zgłosić bez konsekwencji jeden brak zadania (bz) w semestrze.
27. W przypadku, gdy liczba godzin danych zajęć edukacyjnych w ciągu jednego tygodnia wynosi więcej niż 2, uczniowi przysługuje prawo do zgłoszenia bez konsekwencji dwóch braków zadań (bz.) w semestrze.

28. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie uczniom znaków „+” za aktywność. Nie dopuszcza się jednak stawiania ocen oraz znaków „+” lub „-” za wykonanie/niewykonanie zadania domowego.

29. Ustala się następującą minimalną ilość ocen cząstkowych dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- a) jedna godzina z przedmiotu tygodniowo – trzy oceny,
- b) dwie godziny z przedmiotu tygodniowo – pięć ocen,
- c) trzy i więcej godzin z przedmiotu tygodniowo – sześć ocen.

30. Ustala się następującą skalę oceniania prac pisemnych.

Procenty	Ocena
0-30%	Niedostateczny – 1
31-50%	Dopuszczający – 2
51-75%	Dostateczny – 3
76-90-%	Dobry – 4
91-97%	Bardzo dobry – 5
98-100%	Celujący – 6

31. W związku ze stosowaniem w Szkole Podstawowej Kornelówka - Przysiań dziennika elektronicznego, ustala się następujące wagi dla danych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

a) Przedmioty artystyczne (muzyka, plastyka, technika) oraz wychowanie fizyczne – waga każdej oceny wynosi 1.

b) Pozostałe przedmioty:

- sprawdzian – waga 2 (w przypadku poprawy waga pierwszej oceny zostaje zmieniona na 1, ocena z poprawy otrzymuje wagę 2)

- semestralna praca zaliczeniowa – waga 2 (w przypadku poprawy waga pierwszej oceny zostaje zmieniona na 1, ocena z poprawy otrzymuje wagę 2)

- pozostałe oceny – waga 1.

- zadanie specjalne – ocena celująca o wadze 2 (zadanie dla ucznia, który wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy, posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza podstawę programową, z własnej inicjatywy występuje do nauczyciela z chęcią otrzymania zadania specjalnego)

32. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

33. Średnia ważona ocen ucznia jest sugestią dla nauczyciela do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej. Przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych nauczyciel może kierować się średnią ważoną ucznia ze wszystkich ocen cząstkowych odpowiednio w semestrze/roku szkolnym według następującego schematu:

- | | | |
|----|-------------|------|
| 1) | 5,51 – 6,00 | cel |
| 2) | 4,51 – 5,50 | bdb |
| 3) | 3,51 – 4,50 | db |
| 4) | 2,51 – 3,50 | dst |
| 5) | 1,51 – 2,50 | dop |
| 6) | 1,00 – 1,50 | ndst |

34. Zakres wymagań na poszczególne oceny śródroczne/roczne:

I. Niedostateczny (1) – otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy przedmiot i swoje obowiązki w ramach tego przedmiotu,
- jest całkowicie bierny na lekcjach,
- nagminnie nie odrabia prac domowych,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego
- nie zaliczył żadnego sprawdzianu pozytywnie
- nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela udzielić prostej odpowiedzi,
- nie wykazuje zainteresowania poprawą oceny,
- stan jego wiedzy uniemożliwia kontynuację nauki.

II. Dopuszczający (2) – otrzymuje uczeń, który:

- tylko z pomocą nauczyciela potrafi udzielić poprawnej odpowiedzi,
- prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- wykazuje chęć poprawy ocen niedostatecznych,
- opanował umiejętności umożliwiające dalszą naukę.

III. Dostateczny (3) – otrzymuje uczeń, który:

- samodzielnie udziela odpowiedzi na formułowane przez nauczyciela pytania,
- poprawnie prowadzi zeszyt
- z odpowiedzi ustnych w większości otrzymuje oceny co najmniej dostateczne,
- sprawdziany pisze na oceny co najmniej dostateczne lub na takie je poprawia.

IV. Dobry (4) – otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie przygotowuje się do zajęć,
- potrafi samodzielnie pracować, formułować wnioski,
- aktywnie uczestniczy w lekcji,

- odpowiedzi ustnych w większości otrzymuje oceny co najmniej dobre
- sprawdziany pisze na oceny co najmniej dobre lub na takie je poprawia

V. Bardzo dobry (5) – otrzymuje uczeń, który:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- aktywnie uczestniczy we wszystkich zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
- ze sprawdzianów otrzymuje oceny dobre lub na takie je poprawia
- samodzielnie rozwija zainteresowania przedmiotem, korzystając z różnych źródeł wiedzy.

VI. Celujący (6) – otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą,
- ze sprawdzianów otrzymuje tylko oceny bardzo dobre i celujące,
- posiada wiedzę i umiejętności wykraczające ponad program danej klasy,
- reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i innych oraz osiąga w nich udokumentowane sukcesy.

VII. Ucznia, u którego stwierdzono dysfunkcje oceniamy zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej wydającej stosowne orzeczenie.

35. Podwyższenie oceny z przedmiotu jest możliwe jeśli uczeń spełni następujące warunki:

- a) przystąpił do wszystkich zapowiadanych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- b) ze wszystkich prac klasowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
- c) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny
- d) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.

§ 70

Ocenianie zachowania klasach I – III:

W bieżącym ocenianiu zachowania nauczyciel przekazuje uczniom ustnie lub pisemnie informacje, co robi dobrze (jakie są jego mocne strony), co i jak powinien poprawić w swoim zachowaniu oraz wskazówki – jak powinien się dalej rozwijać (nad czym pracować). Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny

- 1) Ocenianie bieżące zachowania odnosi się do wywiązywania się z obowiązków ucznia, postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbałości o honor i tradycje szkoły, dbałości o piękno mowy ojczystej, dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom;

- 2) Ze względu na specyfikę rozwoju psychofizycznego uczniów w młodszym wieku szkolnym, nauczyciele dostosowują proces bieżącego oceniania zachowania do poziomu rozwoju i wieku ocenianych uczniów;
- 3) Ocenianie bieżące zachowania może odbywać się w systemie opisowym.
- 4) Śródroczne i roczne oceny zachowania w klasach I- III są ocenami opisowymi.

Ocenianie zachowania w klasach IV – VIII:

1. W bieżącym ocenianiu zachowania nauczyciel przekazuje uczniom ustnie lub pisemnie informacje, co robi dobrze (jakie są jego mocne strony), co i jak powinien poprawić w swoim zachowaniu oraz wskazówki – jak powinien się dalej rozwijać (nad czym pracować). Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
 - a) **Wzorowe** (wz)
 - b) **Bardzo dobre** (bdb)
 - c) **Dobre** (db)
 - d) **Poprawne** (pop)
 - e) **Nieodpowiednie** (ndp)
 - f) **Naganne** (ng)
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o dobre imię szkoły i godnie reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV – VIII:
 - a) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński;
 - wyróżnia się kulturalnym zachowaniem w szkole i poza nią;
 - wzorowo wypełnia obowiązki ucznia;
 - usprawiedliwia na bieżąco wszystkie nieobecności, nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez Rodziców;

- jest odpowiedzialny za podjęte zadania;
- reprezentuje szkołę na zewnątrz, np. w konkursach, zawodach sportowych.,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
- dba o zdrowie oraz propaguje zdrowy i bezpieczny styl życia.
- przestrzega zasad zachowania podczas przerw i właściwie reaguje na ich łamanie przez inne osoby;
- pracy z grupą wykazuje pozytywne cechy podczas pełnienia powierzonej mu funkcji;
- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych, potrafi stawiać w obronie innych;
- dba o piękno mowy ojczystej;
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu;
- angażuje się w życie szkoły – inicjuje akcje szkolne, czynnie uczestniczy w wydarzeniach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
- nie stosuje przemocy psychicznej lub/i fizycznej wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły

b) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- sumiennie wypełnia obowiązki ucznia;
- szanuje godność innych, jest uczciwy, koleżeński;
- kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności, nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieuzasadnionych przez Rodziców;
- wywiązuje się z podjętych lub przydzielonych działań na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- reprezentuje szkołę na zewnątrz; bierze udział w pozaszkolnych akcjach, konkursach, zawodach sportowych;
- systematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych, doskonali wiedzę i umiejętności, rozwija swoje zainteresowania;
- jest tolerancyjny wobec przekonań i poglądów innych osób, zgodnie współpracuje w grupie;
- jest uczciwy, życzliwy i prawdomówny w codziennym postępowaniu;
- dba o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz;

- nie stosuje przemocy psychicznej lub/i fizycznej wobec uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły
 - angażuje się w życie szkoły – inicjuje lub czynnie uczestniczy w wydarzeniach i uroczystościach szkolnych i klasowych;
- c) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- stara się wypełniać obowiązki ucznia;
 - dba o dobre imię szkoły i godnie reprezentuje ją na zewnątrz;
 - kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - wykazuje właściwą postawę wobec tradycji i symboli narodowych;
 - przygotowuje się do zajęć szkolnych, dąży do doskonalenia wiedzy i umiejętności oraz rozwijania swoich zainteresowań;
 - stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu;
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia nieobecności oraz spóźnień;
 - zazwyczaj przestrzega zasad zachowania podczas przerw;
 - używa kulturalnego słownictwa;
 - reaguje na upomnienia i stara się poprawić.
 - angażuje się w życie szkoły –czynnie uczestniczy w wydarzeniach i uroczystościach szkolnych i klasowych
- d) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- zna i stara się przestrzegać obowiązków ucznia
 - stara się nie łamać zasady kulturalnego zachowania w szkole i poza nią;
 - stara się brać udział w życiu klasy;
 - niesystematycznie przygotowuje się do większości zajęć szkolnych;
 - stara się dbać o mienie szkoły, ład i porządek w najbliższym otoczeniu,
 - ma pojedyncze nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (nie więcej niż 10);
 - stara się unikać konfliktów
 - zdarza mu się niekulturalnie zachowywać w szkole i poza nią;
 - nie zawsze angażuje się w prace grupowe;
 - zdarza mu się nie wykazywać tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób.
- e) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- zna, ale nie przestrzega obowiązków ucznia;

- nie dba o dobre imię szkoły;
- wagaruje;
- nie szanuje tradycji i symboli narodowych;
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- jest zazwyczaj nieprzygotowany do zajęć szkolnych;
- niesystematycznie wypełnia powierzone mu obowiązki;
- nie uważa na lekcjach, przeszkadza innym uczniom w zajęciach;
- niszczy mienie;
- ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych osób,
- swoim zachowaniem przeszkadza członkom grupy w pracy;
- nie przejawia tolerancji wobec przekonań i poglądów innych osób,
- łamie zasady obowiązujące w szkole;
- łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- nie reaguje na upomnienia;
- jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu;
- przejawia agresję słowną lub/i fizyczną.

f) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie dba o dobre imię szkoły;
- nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- lekceważy doskonalenie wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie swoich zainteresowań;
- lekceważy wypełnianie powierzonych mu obowiązków;
- świadomie niszczy mienie własne, szkolne, społeczne, prywatne;
- wagaruje; ma dużą liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień
- notorycznie łamie zasady zachowania na przerwach, nie reaguje na uwagi innych osób;
- uniemożliwia pracę w grupie;
- lekceważy polecenia nauczycieli;
- drastycznie łamie zasady kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- przejawia brak szacunku wobec innych osób;
- często i świadomie prowokuje otoczenie swoim zachowaniem;

- przejawia agresję słowną lub/i fizyczną,
 - zna, ale nie wypełnia obowiązków ucznia;
 - pije alkohol lub/i pali papierosy lub/i kradnie lub/i używa środków odurzających/narkotyków albo namawia innych do takiego zachowania.
5. Jeżeli uczeń ma 20 i więcej godzin nieusprawiedliwionych otrzymuje naganną ocenę z zachowania.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę zachowania.
7. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
- a) kryteria na poszczególne oceny zachowania,
 - b) obowiązujący w szkole punktowy system oceniania
 - c) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych,
 - d) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
 - e) samoocenę zachowania ucznia.
8. Informacje o uczniu wychowawca uzyskuje:
- a) Od innych nauczycieli na podstawie:
 - bieżąco prowadzonych rozmów,
 - analizy zapisów w dzienniku elektronicznym
 - informacji wyrażonej na piśmie przez nauczycieli uczących w danym oddziale w postaci akceptacji lub zastrzeżeń dotyczących propozycji ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia,
 - informacji uzyskanych od przewodniczących i opiekunów organizacji szkolnych.
 - b) Od uczniów danej klasy wychowawca uzyskuje na podstawie:
 - na bieżąco prowadzonych rozmów,
 - wyrażonej na piśmie propozycji ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia.
 - od ucznia jako samoocenę polegającą na pisemnym przedłożeniu wychowawcy proponowanej dla siebie oceny zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w szkole.
9. Zebrane pisemne informacje, na podstawie których została wystawiona śródroczna i roczna ocena zachowania przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy co najmniej miesiąc po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej.

11. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów.

12. Ustalono ilości punktów za działania pozytywne i negatywne zgodnie z tabelami w § 6 ust. 18

13. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt punktów:

klasy IV – 110 punktów,

klasy V – 110 punktów,

klasy VI – 110 punktów.

klasy VII - 110 punktów.

klasy VIII – 110 punktów.

Uczniowie z zaburzeniami zachowania potwierdzonymi opinią lub orzeczeniem poradni lub orzeczeniem lekarskim lekarza specjalisty otrzymują na początku każdego semestru wyższy kredytpunktów:

klasy IV – 150 punktów,

klasy V – 150 punktów,

klasy VI – 150 punktów.

klasy VII - 150 punktów.

klasy VIII – 150 punktów.

14. Liczbę punktów uczeń może powiększyć lub pomniejszyć przez konkretne zachowania.

15. Punkty przydzielają dyrektor, wychowawca i nauczyciele, pedagog i psycholog. Nauczyciele systematycznie i na bieżąco dokonują wpisów bezpośrednio w dzienniku elektronicznym.

16. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał więcej niż 200 punktów,

-//- bardzo dobrą - 160 – 199 punktów,

-//- dobrą - 110 – 159 punktów,

-//- poprawną - 80 – 109 punktów,

-//- nieodpowiednią – 50 – 79 punktów,

-//- naganne – poniżej 50 punktów.

17. Zasady punktacji oceny zachowania mogą zostać pominięte w przypadku popełnienia czynu o bardzo wysokiej szkodliwości społecznej oraz w skrajnie negatywnych sytuacjach tj.:

- wyjątkowo dotkliwe lub powtarzające się akty agresji psychicznej lub fizycznej wobec

innych uczniów, powodujące zagrożenie zdrowia, życia lub uszczerbek na zdrowiu,

- wyjątkowo dotkliwa lub powtarzająca się agresja słowna wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- nieuczęszczanie do szkoły z powodów nieusprawiedliwionych (brak podstaw do klasyfikacji z jakiegokolwiek przedmiotu).

W wyżej opisanych sytuacjach wychowawca przed wystawieniem oceny zasięga opinii Rady Pedagogicznej.

18. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

PUNKTY DODATNIE OTRZYMUJE UCZEŃ:

PUNKTY WARUNKI UZYSKANIA:

	PUNKTY	WARUNKI UZYSKANIA
Udział w konkursach, przeglądach, występach artystycznych lub zawodach sportowych szkolnych i pozaszkolnych *) zajęcie znaczących lokat: - etap szkolny - etap międzyszkolny - etap wojewódzki i wyższy	poziom szkolny 2 punkty poziom pozaszkolny 5 punktów 5 punktów 20 punktów 50 punktów	Każdorazowo Trzy pierwsze miejsca Trzy pierwsze miejsca Trzy pierwsze miejsca
Udział w olimpiadzie przedmiotowej *) - I etap (szkolny) - II etap - III etap	5 punktów 20 punktów 30 punktów 50 punktów	Każdorazowo Jeśli uczeń zakwalifikował się do wyższego etapu Jeśli uczeń zakwalifikował się do wyższego etapu Laureat

Aktywne pełnienie funkcji w klasie i samorządzie klasowym lub szkolnym.	do 20 punktów	Jednorazowo na koniec semestru; punkty ustala wychowawca
Za każdą pozytywną uwagę o rzetelnej pracy na rzecz szkoły i klasy wykonaną w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych (np. noszenie krzeseł, sprzętu, sprzątanie, pomoc w organizacji imprez klasowych, gazetki, pomoce dydaktyczne itp.)	5 punkty	Każdorazowo
Pomoc młodszym kolegom i koleżankom (pomoc w nauce, pomoc w świetlicy szkolnej, pomoc w organizacji imprez w klasach młodszych itp.)	15 punktów	jednorazowo na koniec semestru (punkty wstawia nauczyciel organizujący pomoc lub wychowawca)
Do dyspozycji nauczyciela za systematyczną pomoc w innych działaniach (np. opieka nad zwierzętami, zielenią, pomoc w bibliotece i czytelní)	do 10 punktów	każdorazowo (punkty wystawia nauczyciel organizujący działania)
Udział w akcjach charytatywnych.	10 punktów	Za każdą akcję, w której uczeń brał aktywny udział (po zajęciach lekcyjnych)
Stosunek do kolegów i koleżanek (wprowadzanie milej atmosfery w grupie, umiejętność współpracy, rozwiązywanie problemów, łagodzenie konfliktów, reagowanie na sytuacje niezgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi)	5 punktów	Każdorazowo

Inne, nieuwzględnione powyżej (np. opracowanie zajęć, przygotowanie materiałów, prowadzenie zajęć, pełnienie roli eksperta itp.)	do 15 punktów	Każdorazowo.
--	----------------------	--------------

***) ILOŚĆ PUNKTÓW PRYZNAWANA JEDNORAZOWO WEDŁUG TABELI ZA
NAJWYŻEJ OSIĄGNIĘTY**

WYNIK / ETAP W KONKURSIE / ZAWODACH (nie sumujemy punktów za udział w
poszczególnych etapach)

PUNKTY UJEMNE OTRZYMUJE UCZEŃ:

	PUNKTY	UTRATA/ODJĘCIE PUNKTÓW
Utrudnianie prowadzenia zajęć i zakłócanie ich przebiegu	- 5 punktów	Każdorazowo
Lekceważenie poleceń i uwag nauczyciela	- 5 punktów	Każdorazowo
Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela lub innego pracownika szkoły (okazywanie braku szacunku, ignorowanie)	do - 10 punktów	Każdorazowo
Lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (np. merytoryczne nieprzygotowanie do zajęć, brak zeszytu przedmiotowego, podręcznika, przyborów szkolnych, stroju sportowego, materiałów dydaktycznych, butów na zmianę itp.)	- 5 punkty	Każdorazowo
Agresywne zachowanie słowne (np. używanie wulgaryzmów, obrażanie innych, negatywne nastawianie rówieśników do siebie wzajemnie)	od -10 do -50 punktów	Każdorazowo

Agresywne zachowanie fizyczne (wszczynanie bójek, bezpośrednie zadawanie bólu innym osobom) Przemoc fizyczna: – bicie, kopanie, plucie, popychanie, szarpanie, wymuszanie pieniędzy, podstawianie nogi, zabieranie przedmiotów, niszczenie własności, itp. Psychiczne znęcanie się nad koleżankami i kolegami (oczernianie, zastraszanie, jawne robienie komuś przykrości, cyberprzemoc itp.) Przemoc psychiczna (wyśmiewanie ze względu na wygląd, sposób mówienia, sposób poruszania, ubiór itp., poniżanie i upokarzanie wśród innych, ignorowanie, wyzywanie, krytykowanie, szantażowanie, zastraszanie, izolowanie, wykluczanie, grożenie, stosowanie presji emocjonalnej, zabieranie i niszczenie rzeczy należących do ofiary, pokazywanie wulgarnych gestów, pisanie wiadomości o szkodliwej treści, rozpowszechnianie szkodliwych plotek, upokarzające żarty, manipulowanie, zmuszanie do zrobienia czegoś np. pod groźbą rozpuszczenia plotek na temat ofiary. itp.)		
Spóźnianie się na lekcje - do 5 razy w semestrze - powyżej 5 razy	-2 punkty -5 punktów	Jednorazowo na koniec semestru

Wandalizm (niszczenie sprzętów, umeblowania oraz zieleni w szkole i wokół szkoły, cudzej własności)	do - 20 punktów * dodatkowo Dyrektor Szkoły, Pedagog Szkolny lub Wychowawca, po uzgodnieniu z rodzicami ucznia, może przydzielić uczniowi prace społeczne na rzecz szkoły/klasy	Każdorazowo
Zaśmiecanie otoczenia	-5 punkty * dodatkowo Dyrektor Szkoły, Pedagog Szkolny lub Wychowawca, po uzgodnieniu z rodzicami ucznia, może przydzielić uczniowi prace społeczne na rzecz szkoły/klasy	Każdorazowo
Niewykonanie dobrowolnie podjętego zobowiązania bez ważnych powodów	do -10 punktów	Każdorazowo
Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	-10	Każdorazowo
Opuszczenie budynku szkoły bez usprawiedliwienia	- 20	
Świadome przywłaszczenie cudzej własności	- 30 punktów	Każdorazowo
Wyludzanie pieniędzy (lub innych dóbr materialnych)	- 30 punktów	Każdorazowo
Palenie papierosów/ picie alkoholu lub używanie innych środków odurzających.	naganne zachowanie	Na koniec semestru
Pobicie innego ucznia	naganne zachowanie	Na koniec semestru
Posiadanie włączonej lub używanie komórki (innych urządzeń elektronicznych: smartwatch, mp3, słuchawki itp.) na terenie szkoły bez zgody nauczyciela.	- 20 punktów	Każdorazowo

Inne nieuwzględnione powyżej (np. stwarzanie sytuacji niebezpiecznych dla siebie i innych, niewłaściwe użytkowanie mienia szkoły itp.)	do – 15 punktów	Każdorazowo
--	------------------------	-------------

§ 71

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu realizacji zajęć edukacyjnych w miesiącu styczniu.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W klasach I – III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania są ocenami opisowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 72

1. Nie później niż na 14 dni przed klasyfikacją śródroczną oraz nie później niż na 14 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis w odpowiednim miejscu e-dziennika lub podczas zebrań z rodzicami:
 - 1) poprzez przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) w odpowiednim miejscu e-dziennika,

2) poprzez przewidywaną śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) w odpowiednim miejscu e-dziennika.

2. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie do e-dziennika.

3. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie.

Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.

4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),

2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:

a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,

b) termin podwyższenia;

3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel,

4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

5. Na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

1) w ciągu 3 dni od poinformowania rodziców uczeń lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z zachowania;

2) Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku. Wychowawca dokonuje analizy wniosku w oparciu o udokumentowane realizowanie obowiązków i udziela pisemnej odpowiedzi w terminie do dwóch dni od daty otrzymania wniosku.

W oparciu o tę analizę może ocenę podwyższyć lub utrzymać.

3) Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 73

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 74

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 77

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

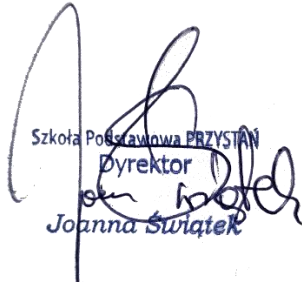
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 78

- I. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
- II. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ Szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
- III. Po dokonaniu nowelizacji Statutu, opracowuje się tekst jednolity Statutu.
- IV. Dyrektor jest odpowiedzialny za upublicznienie społeczności szkolnej tekstu jednolitego Statutu.
- V. Każdorazowo po uchwaleniu zmian w Statucie Dyrektor w drodze zarządzenia publikuje jednolity tekst Statutu.
- VI. Niniejszy Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkolnym oraz na stronie internetowej Szkoły.

§ 79

- I. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ z dnia 16 września 2024 r.
- II. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 30 sierpnia 2024 r.


Szkoła Podstawowa PRZYSTAŃ
Dyrektor
Joanna Świątek