

**Regulamin
organizacji wycieczek
Publicznej Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ
w Łodzi**

I. PODSTAWY PRAWNE

Podstawy prawne organizacji wycieczek szkolnych i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podczas imprez turystycznych

1. Ustawa z 14 grudnia 2016r. - Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r., poz. 2140)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz.452)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U z 2018 r., poz. 1055)
5. Statut Szkoły Podstawowej Przysań w Łodzi
6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej Przysań w Łodzi

II. CELE SZKOLNEJ DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

Turystyka jest elementem Planu Pracy Szkoły oraz Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły. Za realizację odnośnych zapisów w powyższych dokumentach odpowiedzialni są: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele.

Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

1. Poznanie regionu i kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii.
2. Poznawanie kultury i języka innych państw.
3. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
4. Wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania.
5. Upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
6. Upowszechnienie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej .
7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku:
 - a) wskazanie wyższości odpoczynku czynnego nad biernym;
 - b) akcentowanie zależności między wypoczynkiem czynnym a zdrowiem fizycznym i psychicznym.
8. Przeciwdziałanie patologii społecznej.
9. Poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
10. Poznanie zasad odpowiedniego zachowania się w różnych miejscach takich jak:
 - a) środki komunikacji publicznej;
 - b) obiekty muzealne;
 - c) obiekty kulturalne (kino, teatr)
 - d) obiekty przyrodnicze (parki narodowe, lasy);
 - e) kąpieliska i akweny wodne;
 - f) tereny górskie.

III. FORMY ZAJĘĆ KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ

Organizowanie przez Szkołę krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

- a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- b) wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w którym udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
- c) wycieczki integracyjne – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu integracji zespołu klasowego.

IV. UDZIELANIE ZGODY NA PRZEPROWADZENIE WYCIECZKI, WYMAGANE DOKUMENTY

Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela Dyrektor Szkoły. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Przed rozpoczęciem wycieczki organizator powinien przedstawić Dyrektorowi jej plan. W przypadku organizacji wycieczek zagranicznych Dyrektor Szkoły powiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący Szkołę.

Plan wycieczki należy przedstawić w następujących terminach:

- a) wycieczka kilkudniowa - 7 dni przed wyjazdem;
- b) wycieczki jednodniowe - 3 dni przed wyjazdem;
- c) wyjścia ze Szkoły - 1 dzień przed wyjściem.

DOKUMENTY:

Podczas wyjść ze szkoły obowiązuje **wpis do rejestru wyjść grupowych**, dostępny w sekretariacie szkoły.

Przez **wyjścia** rozumiemy udział uczniów w konkursach oraz zawodach sportowych, kiedy nie realizujemy treści podstawy programowej z danych przedmiotów.

Wycieczki przedmiotowe zakładają realizację podstawy programowej z uczniami w takich formach jak: filmy edukacyjne, warsztaty ekologiczne, plastyczne, lekcje muzealne, przedstawienia muzyczne, zajęcia na motodromie, lekcje w terenie, wycieczki krajoznawcze w obrębie Łodzi.

Załączniki:

1. Karta wycieczki z harmonogramem wygenerowana z dziennika elektronicznego -*załącznik nr 1*
2. Wpis do rejestru wyjść grupowych.

Wycieczki krajoznawczo – turystyczne obejmują wyjazdy jednodniowe i kilkudniowe poza Łódź.

Załączniki:

1. Karta wycieczki z harmonogramem wygenerowana z dziennika elektronicznego -*załącznik nr 1*
2. Wpis do rejestru wyjść grupowych.

3. Oświadczenie kierownika wycieczki - *załącznik nr 2*
4. Oświadczenie opiekunów wycieczki - *załącznik nr 3*
5. Pisemna zgoda – oświadczenie rodziców na udział dziecka w wycieczce - *załącznik nr 4*
6. Regulamin uczestnika wycieczki - *załącznik nr 5*
7. Protokół powypadkowy z procedury wypadkowej - *załącznik nr 6*.
8. Wychowawca klasy zobowiązany jest do sporządzenia listy uczniów pozostających w Szkole i dostarczenie jej dyrektorowi Szkoły.
9. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach; jeden pozostaje w Szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki.
10. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
11. Wszystkie wyjścia/wycieczki poza teren Szkoły powinny być wpisane do zeszytu wyjść.

V. FINANSOWANIE WYCIECZKI

1. Organizator zobowiązany jest sporządzić plan finansowy wycieczki, który określa ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów.
3. Wycieczki mogą być finansowane ze środków Rady Rodziców lub innych źródeł :
 - a) ze środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego
 - b) ze środków przekazanych przez osoby fizyczne i prawne.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Za regulowanie zobowiązań finansowych związanych z wycieczką odpowiada kierownik wycieczki.
7. Kierownik wycieczki po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia kosztów.
8. Dowodami finansowymi są listy wpłat oraz rachunki, faktury, bilety wydawane przez uprawnione do tego podmioty gospodarcze. W uzasadnionych wypadkach dowodem mogą być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki i opiekunów.

VI. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI

Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.

Do obowiązków kierownika należy:

1. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
2. Opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania w szczególności omawianie zasady bezpieczeństwa: na jezdniach, dworcach kolejowych, przystankach tramwajowych, w lasach, nad wodą, w miejscach postoju, w czasie podróży, w czasie spacerów po mieście i górskimi szlakami turystycznymi.

5. Określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki, bezpieczeństwa uczestników wycieczki lub imprezy.
6. Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczki pierwszej pomocy.
7. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników (przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych).
8. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
9. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy.
10. Rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu z rodzicami uczniów lub z Radą Rodziców,
11. Zabezpieczanie powrotu uczestników wycieczki do miejsca zamieszkania, tzn. określa i informuje rodziców o czasie i miejscu zakończenia wycieczki.
12. Dopilnowanie, by wszyscy uczestnicy wycieczki posiadali niezbędny sprzęt i ekwipunek.
13. Poinformowanie, zgodnie z procedurą wypadkową obowiązującą w Szkole, o ewentualnych wypadkach, które miały miejsce w trakcie wycieczki

VII. OBOWIĄZKI OPIEKUNA WYCIECZKI

Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba – opiekun spoza szkoły musi dostarczyć przed wycieczką zaświadczenie o niekaralności z KRK.

Opiekun zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych mu uczniów, uczestników wycieczki.

Do obowiązków opiekunów należy :

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczebny grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.

VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH

Niedopuszczalne jest organizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi!

Na okres przebywania na wycieczce, organizator może wykupić, na prośbę rodziców, dodatkowa polisę, powodującą podwyższenie ewentualnego odszkodowania.

W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA NA WYCIECZKACH SZKOLNYCH :

1. Przed wyruszeniem na wycieczkę uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach, szlakach, w autokarze, na peronach kolejowych, kąpieliskach i po lesie.
2. Należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.
3. Każda wycieczka zaczyna się i kończy na terenie Szkoły.
4. Rodzice zobowiązani są do przywiezienia i odebrania uczniów po zakończonej wycieczce. W innym przypadku rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na samodzielny powrót ucznia z wyjścia/miejsca odbioru. Tym samym rodzic przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia po zakończeniu wyjścia/wycieczki.

ZALECANE NORMY BEZPIECZEŃSTWA

1. Wycieczki autokarowe:

- a) liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota / przewodnika);
- b) pojazd przewożący zorganizowaną grupę uczniów, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę;
- c) kierownik wycieczki zobowiązany jest sprawdzić dokumentację kontroli technicznej pojazdu i dokumentację kierowcy przed wyjazdem autokaru na wycieczkę;
- d) opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów;
- e) ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w pojeździe;
- f) przejście w autokarze musi być wolne;
- g) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru;
- h) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach;
- i) w czasie przejazdu zabrania się spacerowania po autokarze, podnoszenia się ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia;
- j) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- k) przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;
- l) w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania;
- m) po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników.

2. Wycieczki piesze:

- a) wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego lub bez transportu - 1 opiekun na 15 uczniów;
- b) jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- c) uczestnicy posiadają ubiór, w szczególności buty, odpowiednie do miejsca i warunków atmosferycznych; dodatkowo uczniowie klas 1-3 zakładają kamizelki odbłaskowe;
- d) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- e) w lesie poruszamy się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
- f) opiekun powinien posiadać mapę lub nawigację (wskazana jest znajomość terenu);
- g) przed wyruszeniem spod szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie.

3. Wycieczki w góry:

- a) wyruszając w góry na terenach parków narodowych oraz szlakach turystycznych leżących powyżej 1000m n. p. m – 1 opiekun na 10 uczestników;
- b) należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla uczniów w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami;
- c) na wędrowkę należy wyruszać odpowiednio wcześniej, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- d) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- e) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- f) kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
- g) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- h) na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy.

4. Wycieczki rowerowe:

- a) wycieczki rowerowe - 2 opiekunów na grupę 10 - 13 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12 rok życia + karta rowerowa), przy czym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
- b) uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym;
- c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- e) odstępy między jadącymi do 5 metrów;
- f) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

- g) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
- h) uczestnicy powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- i) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

5. Przejazdy pociągami:

- a) liczebność grupy – 1 opiekun na 9 uczniów;
- b) opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
- c) zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem;
- d) należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna;
- e) w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
- f) bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki.

6. Korzystanie z kąpielisk:

Uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników oraz 1 opiekun na 15 uczestników.

7. Zasady poruszania się z grupą w miastach:

- a) przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiórki;
- b) w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią, a drugi idąc na końcu zamykał ją;
- c) opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim;
- d) obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego, aby zapobiec zbyt niemu rozciągnięciu grupy;
- e) prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- f) szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
- g) w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać, by wszyscy uczestnicy wycieczki znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra); znali nazwę przystanku, na którym grupa będzie wysiadać oraz orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania; posiadali ważne bilety na przejazd.

8. Wycieczki krajoznawczo - turystyczne:

W PRZYPADKU ZAGINIĘCIA - UCZEŃ (UCZNIOWIE) POZOSTAJĄ BEZWZGLĘDNIE W MIEJSCU ZAGINIĘCIA.

- a) Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, Dyrektora Szkoły, rodziców;
- b) Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Uczniowie którzy nie uczestniczą w wycieczce powinni mieć zajęcia lekcyjne z inną klasą, imienny wykaz uczniów przygotowuje wychowawca klasy, a przydziału uczniów dokonuje dyrektor.
- 2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymagania organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor Szkoły może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki .
- 3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi przepisami i zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły oraz innymi odnośnymi przepisami.

Załączniki:

- 1. Karta wycieczki z listą uczestników i harmonogramem wygenerowane z dziennika elektronicznego -*załącznik nr 1*
- 2. Oświadczenie kierownika wycieczki - *załącznik nr 2*
- 3. Oświadczenie opiekunów wycieczki - *załącznik nr 3*
- 4. Pisemna zgoda – oświadczenie rodziców na udział dziecka w wycieczce - *załącznik nr 4*
- 5. Regulamin uczestnika wycieczki - *załącznik nr 5*
- 6. Protokół powypadkowy z procedury wypadkowej -*załącznik nr 6*.

ZAŁĄCZNIK NR 1

**KARTA WYCIEZKI Z LISTĄ UCZESTNIKÓW I HARMONOGRAMEM
WYGENEROWANE Z DZIENNIKA ELEKTRONICZNEGO**

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Ja, niżej podpisany/-a

imię i nazwisko nauczyciela

przyjmuję obowiązki kierownika wycieczki szkolnej do

miejsowość

w terminie od do

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na wycieczce szkolnej oraz do rzetelnego wypełniania obowiązków kierownika wycieczki, zapisanych w punkcie VI Regulaminu organizacji wycieczek Publicznej Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ w Łodzi

Łódź, dn.

.....

podpis kierownika wycieczki

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Ja, niżej podpisany/-a

imię i nazwisko nauczyciela

przyjmuję obowiązki opiekuna wycieczki szkolnej do

miejsowość

w terminie od do

Zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących na wycieczce szkolnej oraz do rzetelnego wypełniania obowiązków opiekuna wycieczki, zapisanych w punkcie VII Regulaminu organizacji wycieczek Publicznej Szkoły Podstawowej PRZYSTAŃ w Łodzi

Łódź, dn.

.....

podpis opiekuna wycieczki

ZAŁĄCZNIK NR 4

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW

1) Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki

....., ucznia klasy na wycieczkę
do w dniu

2) Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie

3) Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

4) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

Syn/Córka

a) dobrze/źle znosi jazdę autokarem.

b) inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.)

.....

.....

c) w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia, bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

6) Dane osobowe uczestnika wycieczki:

- adres zamieszkania

- telefon domowy (komórkowy)

- data i miejsce urodzenia

- PESEL dziecka

.....

(data i podpis rodziców)

ZAŁĄCZNIK NR 5

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia policji, a następnie rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Uczniowie nie korzystają z telefonów podczas aktywności zaplanowanych w programie wycieczki/wyjścia. Korzystanie z telefonu w czasie wolnym powinno być ograniczone do minimum, np. do kontaktu z rodzicem i za zgodą opiekuna wycieczki.
10. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
11. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
12. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
13. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

Podpisy uczestników wycieczki:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia

